

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لمكافحة التدخين
بمنطقة المدينة المنورة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٢٧٢

آلية تحديد التعويضات المالية للمدير التنفيذي بالجمعية الخيرية لمكافحة التدخين بمنطقة المدينة المنورة

آلية تحديد التعويضات المالية للمدير التنفيذي بالجمعية الخيرية لمكافحة التدخين بمنطقة المدينة المنورة

الباب الخامس - الرواتب والعلاوات وبدلات

مادة 21 الرواتب:

- أ- يحدد الراتب على أساس المرتبة الوظيفية وفقاً للجدول المعتمد والقواعد الملحقه به.
- ب- يستحق الموظف راتبه اعتباراً من تاريخ مباشرته الفعلية للعمل وبصرف له في نهاية كل شهر.
- ج- لا يجوز حسم أي مبلغ من راتب الموظف لقاء حقوق خاصة فيما عدا ما نص عليه في المادة 119 من نظام العمل والعمال وبصفة خاصة وفق مايلي:
- 1- الغرامات التي تقع على الموظف بسبب المخالفات التي يرتكبها طبقاً للأحكام الخاصة بالجزاءات الواردة بهذه اللائحة وكذلك المبلغ الذي يقتطع منه نظير ما ألتفه وفقاً لأحكام المادة 81 من نظام العمل والعمال.
- 2- كل دين يستوفى نفاذاً لأي حكم قضائي على ألا يزيد ما يحسم لقاء ذلك عن ربع الأجر المستحق للموظف بشرط أن يستوفى دين النفقة ثم المأكل والملبس والسكن قبل الديون الأخرى.

مادة 22 العلاوات:

يكون منح الموظف العلاوة الدورية في بداية كل عام ميلادي وبشرط أن لا يقل تقدير كفاءته عن **جيد جداً** فإذا كان التقدير **جيد** فلا يمنح إلا نصف العلاوة المقررة ولا تمنح العلاوة أصلاً لمن يقل تقديره عن **جيد**.

مادة 23 البدلات:

- أ- يضع مجلس الإدارة القواعد الخاصة بتقرير بدلات الانتقال والسكن وغيرها لموظفي الجمعية.
- ب- يضع المجلس القواعد الخاصة بتقرير بدل الإنتداب للموظف الذي يوفد في مهمة رسمية بالداخل أو الخارج وتنظيم صرفها.

(يتبع)

الصفحة 1 من 5

المكافآت والحوافز

أولاً: ضوابط منح المكافآت والحوافز:

- مادة 59:** يكون منح المكافآت والحوافز على أساس تقدير الجمعية لنشاط الموظف وجده ومواظبته ودرجة اتقانه للعمل المنوط به وإنتاجه وتفانيه في أدائه.
- مادة 60:** تتخذ تقارير كفاية الأداء السنوية المنصوص عليها في المادة 26 من اللائحة أساساً لتقرير ما تمنحه الجمعية للموظف من مكافآت وحوافز مادية ومعنوية.

ثانياً: تصنيف المكافآت:

مادة 61: تصنف المكافآت كما يلي:

- أ- كتابة ثناء وتقدير.
- ب- المكافآت السنوية.
- ج- العلاوة الاستثنائية.
- د- المكافآت التشجيعية.

- مادة 62:** يضع مجلس الإدارة قواعد منح هذه المكافآت وتعلن هذه القواعد لعلم كافة الموظفين حتى يكونوا على بينة منها، دفعاً لهم وتحفيزاً على التقدم والجد في أداء عملهم.

مادة 63: علاوة على ما سبق بالنسبة لمنح العلاوة الدورية:

- أ- كل من يحصل على تقدير كفاية بدرجة ممتاز أو جيد جداً توجه له الجمعية خطاب شكر وتقدير تودع صورته بملف خدمته.
- ب- للجمعية منح علاوة استثنائية في أي وقت تراه تشجيعاً له متى ما ثبت تميز أدائه على أن لا يكون قد منح هذه العلاوة أكثر من مرة في ثلاث سنوات متتالية.
- ت- للجمعية منح الموظف مكافأة تشجيعية بالقدر الذي تراه كلما ثبت لها قيامه بجهود متميزة في أداء واجباته الوظيفية.
- ث- للجمعية في ضوء ما تحقق من الخطط والبرامج المستهدفة تقرير مكافآت لموظفيها وفقاً للأنظمة التي يحددها مجلس الإدارة تصرف في خلال الثلاثة أشهر التالية لاعتماد الميزانية العمومية للجمعية.
- ج- للجمعية أن تقرر لموظفيها منحة في المناسبات والأعياد بناء على ما يقرره مجلس الإدارة.

مكافأة مدة الخدمة:

مادة 64:

تمنح مكافأة نهاية الخدمة حسب ما نصت عليه المادتان 87 و 88 من نظام العمل والعمال.

آلية تحديد راتب المدير التنفيذي وفق الجدول المرفق

(يتبع)

الصفحة 3 من 5

بيان بمسميات وظائف الجمعية :

م	مسمى الوظائف	المرتبة	ملاحظات
١	المدير التنفيذي	١٠	الحد الأدنى من المؤهل الكفاءة المتوسطة * القدرة
٢	مساعد المدير التنفيذي	٩	الحد الأدنى من المؤهل الكفاءة المتوسطة * القدرة
٣	رؤساء الأقسام	٦	الحد الأدنى من المؤهل الكفاءة المتوسطة * القدرة
٤	محاسب	٥	ثانوية تجارية * القدرة
٥	باحث	٤	الثانوية العامة * القدرة
٦	سكرتير	٣	الكفاءة المتوسطة * القدرة
٧	مأمور الصرف	٣	الابتدائية * القدرة
٨	مسجل معلومات	٢	برنامج إعدادي لمدة لا تقل عن سنة * ابتدائي
٩	مقبب	٢	الابتدائية * القدرة
١٠	محصل إيرادات	٢	الكفاءة المتوسطة * القدرة
١١	ناسخ آلة	٢	الابتدائية أو ما يعادلها مع القدرة على النسخ
١٢	كاتب	٢	الكفاءة المتوسطة * القدرة
١٣	أمين مستودع	٢	الكفاءة المتوسطة * القدرة
١٤	سائق	١	رخصة قيادة عمومي * إجادة القراءة والكتابة
١٥	مرامل	١	القدرة

جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لموظفي الجمعية .

١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
٢٢	٢٠	١٨	١٦	١٤	١١	٨	٥٥	٢	#	الابتدائية مع القدرة
٢٠	١٨	١٦	١٤	١٢	٩	٦	٣	#		الكفاءة المتوسطة
١٤	١٢	١٠	٨	٦	٣	#				الثانوية العامة
١١	٩	٧	٥	٣	#					الثانوية التجارية
١١	٩	٧	٥	٣	#					برنامج إعداد لمدة سنتين بعد الثانوية العامة
٨	٦	٤	٢	#						الدرجة الجامعية
٤	٢	#								درجة الماجستير أو ما يعادلها
٢	#									درجة الدكتوراه

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لمكافحة التدخين
بمنطقة المدينة المنورة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٢٧٢

سلم رواتب موظفي الجمعية

الراتب																المرتبة	
الدرجة																	
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥			
١٢٥٠	١٣٤٠	١٤٣٠	١٥٢٠	١٦٤٠	١٧٠٠	١٧٩٠	١٨٨٠	١٩٧٠	٢٠٦٠	٢١٥٠	٢٢٤٠	٢٣٣٠	٢٤٢٠	٢٥١٠	٩٠	٤٠٠	
١٦٠٠	١٧١٠	١٨٢٠	١٩٣٠	٢٠٤٠	٢١٥٠	٢٢٦٠	٢٣٧٠	٢٤٨٠	٢٥٩٠	٢٧٠٠	٢٨١٠	٢٩٢٠	٣٠٣٠	٣١٤٠	١١٠	٤٠٠	
٢٣٠٠	٢٤٥٠	٢٦٠٠	٢٧٥٠	٢٩٠٠	٣٠٥٠	٣٢٠٠	٣٣٥٠	٣٥٠٠	٣٦٥٠	٣٨٠٠	٣٩٥٠	٤١٠٠	٤٢٥٠	٤٤٠٠	٥١٠	٤٠٠	
٢٧٧٠	٢٩٥٠	٣١٣٠	٣٣١٠	٣٤٩٠	٣٦٧٠	٣٨٥٠	٤٠٣٠	٤٢١٠	٤٣٩٠	٤٥٧٠	٤٧٥٠	٤٩٣٠	٥١١٠	٥٢٩٠	١٨٠	٤٠٠	
٣٣٣٠	٣٥٤٠	٣٧٥٠	٣٩٦٠	٤١٧٠	٤٣٨٠	٤٥٩٠	٤٨٠٠	٥٠١٠	٥٢٢٠	٥٤٣٠	٥٦٤٠	٥٨٥٠	٦٠٦٠	٦٢٧٠	٢١٠	٤٠٠	
٤٠٠٠	٤٢٤٠	٤٤٨٠	٤٧٢٠	٤٩٦٠	٥٢٠٠	٥٤٤٠	٥٦٨٠	٥٩٢٠	٦١٦٠	٦٤٠٠	٦٦٤٠	٦٨٨٠	٧١٢٠	٧٣٦٠	٢٤٠	٦٠٠	
٤٧٦٠	٥٠٤٠	٥٣٢٠	٥٦٠٠	٥٨٨٠	٦١٦٠	٦٤٤٠	٦٧٢٠	٧٠٠٠	٧٢٨٠	٧٥٦٠	٧٨٤٠	٨١٢٠	٨٤٠٠	٨٦٨٠	٢٨٠	٦٠٠	
٥٦٤٠	٥٩٦٠	٦٢٨٠	٦٦٠٠	٦٩٢٠	٧٢٤٠	٧٥٦٠	٧٨٨٠	٨٢٠٠	٨٥٢٠	٨٨٤٠	٩١٦٠	٩٤٨٠	٩٨٠٠		٣٢٠	٦٠٠	
٦٦٦٠	٧٠٢٠	٧٣٨٠	٧٧٤٠	٨١٠٠	٨٤٦٠	٨٨٢٠	٩١٨٠	٩٥٤٠	٩٩٠٠	١٠٢٦٠	١٠٦٢٠				٣٦٠	٦٠٠	
٧٨٠٠	٨٢٠٠	٨٦٠٠	٩٠٠٠	٩٤٠٠	٩٨٠٠	١٠٢٠٠	١٠٦٠٠	١١٠٠٠	١١٤٠٠						٤٠٠	٦٠٠	

- يحسم من أصل الراتب مبلغ ٩ % كاتميئات اجتماعية شهرياً .

- يصرف للباحث الاجتماعي مبلغ عشرون ريال بدل نقل ميداني عن كل يوم عمل ميداني فعلي .