



الخطة الإستراتيجية المقترحة

للمرحلة القادمة

للجمعية الخيرية لمكافحة التدخين بالمدينة المنورة

ابتداءً من العام ١٤٣٧هـ إلى العام ١٤٤١هـ



الهدف الرئيسي الأول : تطوير البنية التحتية للجمعية

محاور وأهداف الخطة السنوية وخطواتها التنفيذية								
الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي
						المنفذة	الداعمة	
تطوير البنية التحتية للجمعية	١	إعداد وتمديد الشبكات والسيرفرات والسنترال المناسب للجمعية	١. البحث عن أفضل الشركات والعروض المختصة بإعداد الشبكة الداخلية بأفضل الأنظمة. ٢. اختيار أفضل العروض وعرضه على اللجنة التنفيذية. ٣. التعاقد مع الشركة المنفذة .	لم تحدد بعد	شهرين	شركة خارجية	اللجنة التنفيذية	لا يوجد
	٢	إعداد الوصف الوظيفي لأقسام الجمعية	١. جمع لوائح الوصف للجمعيات المشابهة. ٢. دراسة وإعداد الوصف الوظيفي المؤقت للجمعية.	—	٣ أشهر	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	الجمعيات المشابهة
مؤشر تحقيق الهدف								
عمل الشبكة والسنترال بأفضل أداء.								
اعتماد اللائحة								



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تطوير البنية التحتية للجمعية	٣	إعداد عقود التوظيف	١. إعداد عقد توظيف نموذجي. ٢. استشارة مختص قانوني فيه. ٣. عرضه على الأمين العام واعتماده.	-	٣ أشهر	مساعد الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مستشار قانوني	اعتماد عقود التوظيف.
	٤	الانتهاء من تصميم مقر الجمعية وتسويقه	١. متابعة معاملة مقر الجمعية الممنوحة لها ٢. التسويق لتصميم المقر ٣. تكليف الفريق المعني بتسويق مشروع إنشاء المقر	-	٩ أشهر	مكتب هندسي	اللجنة التنفيذية	أمانة المدينة	تصميم وتسويق مقر الجمعية



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تطوير البنية التحتية للجمعية	٥	تكوين فريق متميز ومستعد للعمل الخيري	١ . الاجتماع مع المتعاونين لعرض العمل عليهم. ٢ . استقطاب المعنيين بالعمل الخيري في المدينة من الكوادر المتميزة. ٣ . إعداد سجل حصري بالوظائف والخبرات المطلوبة. ٤ . الإعلان في الصحف والموقع عن الوظائف المتاحة. ٥ . إجراء المقابلات مع المتقدمين وفحص سجلات التقديم. ٦ . تكليف المتعاونين وتعيين الموظفين في مواقعهم.	-	٦ أشهر	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	-	تكليف الكوادر المؤهلة وتعيين الموظفين في مواقعهم.



الهدف الرئيسي الثاني : تطوير أعمال الجمعية وآلياتها

الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تطوير أعمال الجمعية وآلياتها	١	البدء في إعداد الخطة الاستراتيجية للجمعية	١ . تحديد الجهات المتخصصة التي ستم مراسلتها. ٢ . إعداد خطابات لتلك الجهات. ٣ . تلقي العروض من تلك الجهات ومقارنتها. ٤ . اختيار أفضل العروض بغض النظر عن السعر. ٥ . تكوين الفريق المسؤول من أعضاء الجمعية لمتابعة بناء الخطة. ٦ . استلام الخطة الاستراتيجية المبدئية ومراجعتها وإبداء الملاحظات حولها. ٧ . عرض الخطة على مجلس الإدارة ومناقشتها لإقرارها.	لم تحدد بعد	سنة	شركة خارجية	مجلس الإدارة	الشركات المانحة	إنجاز الخطة الاستراتيجية في الموعد المحدد



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تطوير أعمال الجمعية وآلياتها	٢	الانتهاء من تصميم وتنفيذ الموقع الالكتروني للجمعية	١ . متابعة تنفيذ أركان الموقع وعناصره. ٢ . التنسيق مع شركات الدفع الالكتروني وربطها بالبنك المعتمد. ٣ . تكليف الفريق المعني بتحرير مواد الموقع الالكتروني. ٤ . تدريب الفريق المسؤول عن الموقع الالكتروني. ٥ . تقييم عمل الموقع وإبداء الملحوظات عليه.	٥٠٠٠٠	ثلاثة أشهر	شركة خارجية	مجلس الإدارة	الشركات المانحة	إنجاز الموقع الالكتروني وعمله بأفضل أداء.



مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ المقترحة	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف الرئيسي
		الداعمة	المنفذة						
إنجاز البرنامج الحاسوبي في الوقت المحدد	الجمعيات والمؤسسات ذات النشاط المشابه	مجلس الإدارة	شركة خارجية	حسب الاتفاقية مع الشركة المنفذة	لم تحدد بعد	١ . تحديد مواصفات البرنامج الحاسوبي واحتياجاته. ٢ . تحديد الجهات المتخصصة التي سيتم مراسلتها . ٣ . إعداد خطابات لتلك الجهات لتلقي عروضها. ٤ . مقارنة العروض واختيار أفضلها . ٥ . توقيع العقد مع الجهة المختارة ذات العرض الأفضل. ٦ . متابعة التنفيذ واستلام البرنامج ميدانيا لتجريبه. ٧ . تعديل الملحوظات واستلام البرنامج بشكل نهائي.	البدء في تصميم وتنفيذ البرنامج الحاسوبي لإدارة الجمعية	٣	تطوير أعمال الجمعية وآلياتها



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تطوير أعمال الجمعية وآلياتها	٤	تفعيل العمل النسائي في الجمعية	١. البحث عن مقر مناسب للفرع النسائي. ٢. استقطاب فريق نسائي ذي خبرة في العمل الخيري. ٣. تحديد المهام والمسؤوليات المكلف بها الفرع النسائي من أعمال الجمعية.	لم تحدد بعد	٩ أشهر	الأمين العام	مجلس الإدارة	—	بناء الفرع النسائي وانطلاقة عمله.
	٥	افتتاح فروع للجمعية	١. عرض افتتاح فرع للجمعية في المهد على مجلس الإدارة. ٢. الرفع بطلب افتتاح الفروع للوزارة. ٣. تكوين الفريق المكلف بإدارة الفريق في المدينة المذكورة.	لم تحدد بعد	سنة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	وزارة الشؤون الاجتماعية	افتتاح فرع مدينة المهد



الهدف الرئيسي الثالث : تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تنمية الموارد المالية للجمعية	١	وضع تصوّر حول تنمية موارد الجمعية وأخذ الموافقة عليه	١ . وضع التصور بشكل مبدئي ٢ . مناقشة التصور وتعديل وفق المناقشة. ٣ . عرضه على اللجنة التنفيذية لإبداء الملحوظات حوله وإقراره.	—	٣ أشهر	قسم تنمية الموارد	اللجنة التنفيذية	—	اعتماد التصور المقترح من قبل اللجنة التنفيذية.
	٢	طلب تخصيص أكشاك حول الحرم للجمعية	١ . تحديد الأماكن المقترحة. ٢ . إعداد خطاب لمخاطبة الأمانة. ٣ . التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لاستلام موقع الكشك. ٤ . عرض الكشك على القطاع الخاص لاستثماره. ٥ . توقيع العقد واستلام المبلغ.	—	٥ أشهر	قسم تنمية الموارد	نائب رئيس مجلس الإدارة	—	استلام المبلغ الخاص باستثمار الكشك.



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تنمية الموارد المالية للجمعية	٣	طلب تخصيص أكشاك في الأسواق والمراكز الكبرى	١ - تحديد الأماكن المقترحة. ٢ - إعداد خطاب للأماكن المستهدفة. ٣ - متابعة التنسيق مع الجهات. ٤ - التعاقد مع الشركة المنفذة لتصميم الأكشاك وإنجازها. ٥ - إكمال حاجيات الكشك في كل مركز وبدء تشغيله.	لم تحدد بعد	٦ أشهر	قسم تنمية الموارد	اللجنة التنفيذية	—	إنجاز تصميم الأكشاك وتشغيلها.
	٤	فتح مكاتب استقبال التبرعات في جهات المنطقة الرئيسية (مكاتبين) خلال السنة الحالية.	١ - البحث عن أفضل الأماكن في المناطق المستهدفة. ٢ - استئجار هذه المكاتب وتجهيزها. ٣ - تصميم هوية المكاتب وأعمالها بالتحديد. ٤ - تكليف الموظفين بها وتشغيلها.	٦٠٠٠٠	١٠ أشهر	قسم تنمية الموارد	الأمين العام	—	فتح مكاتبين وتشغيلها



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تنمية الموارد المالية للجمعية	٥	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	١- تحديد الجهات المانحة وتكوين قاعدة بيانات بها. ٢- التواصل معها بالمخاطبة والزيارة. ٣- عرض برامج الجمعية عليها.	—	مستمرة	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	—	إنجاز التواصل مع ٣ جهات مانحة
	٦	التواصل مع الرعاة للمشاركة في أعمال الجمعية ووضع نظام للرعاية ومزاياها	١- وضع نظام ومزايا الرعاية لمشاريع الجمعية. ٢- تكوين قاعد بيانات بالشركات الراعية في المملكة. ٣- التواصل مع الشركات الراعية بالمخاطبة والزيارة. ٤- تسويق بعض برامج الجمعية عليها.	—	مستمرة	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعيات المشابهة	إنجاز رعاية بعض مشاريع الجمعية.
	٧	البحث عن وقف للجمعية	١- وضع تصور عن البحث عن أوقاف للجمعية. ٢- تكوين فريق لتنمية أوقاف الجمعية.	—	مستمرة	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	وزارة الشؤون الإسلامية الأوقاف والجهات المانحة	الحصول على وقف للجمعية



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
تنمية الموارد المالية للجمعية	٨	تفعيل الصدقة الالكترونية	١. الانتهاء من بناء الصدقة الالكترونية في الموقع الالكتروني ٢. تكليف موظف بالتخصص في إنجاز ومتابعة الصدقة الالكترونية	-	٨ أشهر	قسم تنمية الموارد	مجلس الإدارة	مؤسسة النقد + البنوك	تفعيل اسم الجمعية في الصدقة الالكترونية بالبنوك
	٩	فتح حسابات والتواصل مع مؤسسة النقد والبنوك	١. تحديد البنوك المراد فتح الحسابات فيها ٢. تحديد مسميات الحسابات الفرعية للمشاريع ٣. التواصل مع مؤسسة النقد . ٤. مراجعة البنوك واستحثاثهم.	-	٦ أشهر	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	وزارة الشؤون الاجتماعية	فتح الحسابات
	١٠	تفعيل الاستقطاع الشهري	١. تكوين فريق متخصص له من القسم النسائي والرجالي ٢. التواصل مع البنوك والجهات الحكومية والخاصة	-	٦ أشهر	قسم تنمية الموارد	مجلس الإدارة	البنوك	تنفيذ ٥٠٠ استقطاع



الهدف الرئيسي الرابع : التعريف بالجمعية إعلامياً

الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
التعريف بالجمعية إعلامياً	١	القيام بحملة إعلامية واسعة في المدينة للتعريف بالجمعية	١ - تحديد طريقة وأماكن الإعلان. ٢ - مخاطبة الأمانة بالأماكن المرغوبة ٣ - التعاقد مع وكالات الدعاية المختصة. ٤ - تصميم الإعلان وإطلاق الحملة.	٢٠٠٠٠٠ لوحات الكباري + لوحات انتيشن + الصحف المحلية	شهر	وكالات دعاية وإعلان خارجية	مجلس الإدارة	أمانة المدينة	إنجاز القيام بالحملة.
	٢	حفل تكريمي للشخصيات الداعمة	١ - تحديد موعد الحفل. ٢ - مخاطبة سمو الأمير لدعوته وتحديد الموعد المناسب لسموه. ٣ - تحديد مكان الحفل ومخاطبة إدارته. ٤ - تكوين فريق إدارة الحفل. ٥ - تحضير فقرات الحفل وإقرارها من اللجنة التنفيذية. ٦ - تحضير المكان والدعوات والدعاية والإعلان والضيافة والبرنامج.	لم تحدد بعد	رمضان	مساعد الأمين العام	اللجنة التنفيذية	أمانة المنطقة	إنجاز الحفل



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
التعريف بالجمعية إعلامياً	٣	تصميم عرض فيديو تعريفى عن الجمعية وأهدافها وبرامجها	١. مخاطبة الجهات الراعية. ٢. مخاطبة الشركات المنفذة للبحث عن العرض المناسب. ٣. بناء الفكرة والسيناريو. ٤. التعاقد مع الشركة المختصة واستلام العمل ومراجعته وتعديله. ٥. استلام العمل بشكل نهائى.	لم تحدد بعد	١٠ أشهر	شركة خارجية	اللجنة التنفيذية		إنجاز عرض الفيديو التعريفى
	٤	الإفادة من وسائل الإعلام الجديد في التعريف بالجمعية	١. إنشاء صفحات للجمعية في التويتر والفيس بوك واليوتيوب. ٢. تفعيل الصفحة وربطها بموقع الجمعية مع تعيين موظف مسؤول.	—	٣ أشهر	قسم الإعلام	الأمين العام	—	إنجاز افتتاح الصفحات وتفعيلها
	٥	إصدار كتيب تعريفى عن الجمعية	١. جمع مادة الكتيب. ٢. التعاقد مع جهة التصميم والإخراج المناسبة. ٣. استلام العمل ومراجعته وإبداء الملحوظات عليه. ٤. نشره.	لم تحدد بعد	٦ أشهر	قسم الإعلام	اللجنة التنفيذية	—	إنجاز تصميم الكتيب التعريفى.



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
التعريف بالجمعية إعلامياً	٦	استشارة العلماء والمسؤولين للتعريف بالجمعية والحصول على توكيقاتهم	١. تحديد العلماء والمسؤولين المرغوب زيارتهم. ٢. توجيه خطابات الدعوة لهم. ٣. تنسيق المواعيد لاستقبالهم. ٤. ترتيب برنامج الزيارة. ٥. تهيئة دفتر الزوار لكتاباتهم.	—	مستمرة	قسم العلاقات العامة	اللجنة التنفيذية	—	زيارة عدد من العلماء والمسؤولين والحصول على توكيقاتهم



الهدف الرئيسي الخامس : بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة

الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	١	زيارة الجمعيات ذات النشاط المشابه في داخل المملكة وخارجها	١ . جمع واختيار أفضل الجمعيات في الداخل والخارج. ٢ . تكوين لجان الزيارة من أعضاء اللجنة التنفيذية والعاملين. ٣ . التنسيق مع الجهات المقصودة بالمخاطبة أو الاتصال. ٤ . وضع نموذج عن تقارير الزيارة. ٥ . تنسيق الحجوزات للمشاركين. ٦ . استلام تقارير المشاركين وتصوراتهم.	لم تحدد بعد	سنة	اللجنة التنفيذية	اللجنة التنفيذية	—	إنجاز التواصل مع الجمعيات المقصودة واستلام تقارير الزيارة من المشاركين



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الدعم الخارجي		مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة	
بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	٢	توقيع مذكرة تفاهم مع مكتب الدعوة والارشاد	١. وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع مكتب الدعوة والارشاد ٢. مخاطبة الإدارة المذكورة لإبداء الرغبة في التعاون. ٣. تكوين فريق لإنجاز توقيع الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٤. توقيع المذكرة وتفعيل بنودها.	—	سنة	الامين العام	مجلس الادارة	توقيع مذكرة التفاهم وتفعيل بنودها
	٣	توقيع مذكرة تفاهم مع المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني بالمدينة	١. كتابة خطاب بالرغبة في التعاون وتوقيع المذكرة إلى مدير مؤسسة التعليم الفني والتدريب المهني بالمدينة. ٢. تكوين لجنة مشتركة للتفاهم بين الجمعية والمجلس فيما يختص برفع الأبنام والجمعية. ٣. توقيع المذكرة وتفعيل العمل بها. ٤. تكليف مناب ومنسق لأعمال الجمعية مع المجلس.	—	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	توقيع مذكرة التفاهم وتفعيل بنودها



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الدعم الخارجي		مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة	
بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	٤	توقيع مذكرة تفاهم مع الجمعيات الخيرية بالمنطقة التي لها علاقة بعمل الجمعية	١. تحديد الجمعيات ذات العلاقة. ٢. وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع هذه الجمعيات كل فيما يختص به. ٣. مخاطبة الجمعيات المرغوبة لإبداء الرغبة في التعاون. ٤. تكوين فريق لمتابعة هذه الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٥. توقيع المذكرة مع الجمعية المختارة.	-	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	توقيع مذكرات التفاهم وتفعيل بنودها
	٥	توقيع مذكرة تفاهم وتعاون مع جامعة طيبة والجامعة الإسلامية	١. وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع كل جامعة. ٢. مخاطبة الجامعتين المذكورتين لإبداء الرغبة في التعاون. ٣. تكوين فريق لإنجاز توقيع الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٤. توقيع المذكرتين مع الجامعتين المذكورتين.	-	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	توقيع مذكرات التفاهم وتفعيل بنودها



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	٦	توقيع مذكرة تفاهم مع الإدارة العامة للتربية والتعليم	١ - وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع الإدارة العامة للتربية والتعليم ٢ - مخاطبة الإدارة المذكورة لإبداء الرغبة في التعاون. ٣ - تكوين فريق لإنجاز توقيع الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٤ - توقيع المذكرة وتفعيل بنودها.	-	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	إدارة التربية والتعليم	توقيع مذكرات التفاهم وتفعيل بنودها
	٧	توقيع مذكرة تفاهم مع المديرية العامة للشؤون الصحية بالمدينة المنورة	١ - وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع المديرية العامة للشؤون الصحية ٢ - مخاطبة الإدارة المذكورة لإبداء الرغبة في التعاون. ٣ - تكوين فريق لإنجاز توقيع الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٤ - توقيع المذكرة وتفعيل بنودها.	-	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	المديرية العامة للشؤون الصحية بالمدينة المنورة	توقيع مذكرات التفاهم وتفعيل بنودها



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الدعم الخارجي		مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة	
بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	٨	توقيع مذكرة تفاهم مع الشؤون الإسلامية والأوقاف	١. وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع الشؤون الإسلامية والأوقاف ٢. مخاطبة الإدارة المذكورة لإبداء الرغبة في التعاون. ٣. تكوين فريق لإنجاز توقيع الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٤. توقيع المذكرة وتفعيل بنودها.	-	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	توقيع مذكرات التفاهم وتفعيل بنودها
	٩	توقيع مذكرة تفاهم مع الهيئة العليا للسياحة والآثار	١. وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع الهيئة العليا للسياحة والآثار ٢. مخاطبة الإدارة المذكورة لإبداء الرغبة في التعاون. ٣. تكوين فريق لإنجاز توقيع الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٤. توقيع المذكرة وتفعيل بنودها.	-	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	توقيع مذكرات التفاهم وتفعيل بنودها



الهدف الرئيسي	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ المقترحة	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	١٠	توقيع مذكرة تفاهم مع الرئاسة العامة لشئون المسجد النبوي	١. وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع الرئاسة العامة لشئون المسجد النبوي ٢. مخاطبة الإدارة المذكورة لإبداء الرغبة في التعاون. ٣. تكوين فريق لإنجاز توقيع الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٤. توقيع المذكرة وتنفيذ بنودها.	—	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	الرئاسة العامة لشئون المسجد النبوي	توقيع مذكرات التفاهم وتنفيذ بنودها
	١١	توقيع مذكرة تفاهم مع هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	١. وضع تصور عن بنود الاتفاقية في مذكرات التفاهم مع هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ٢. مخاطبة الإدارة المذكورة لإبداء الرغبة في التعاون. ٣. تكوين فريق لإنجاز توقيع الاتفاقيات ومتابعة تنفيذها. ٤. توقيع المذكرة وتنفيذ بنودها.	—	سنة	الأمين العام	مجلس الإدارة	هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	توقيع مذكرات التفاهم وتنفيذ بنودها

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]